



Propomos ideias, desenvolvemos soluções



Apresentação

A Exapremium - Contabilidade e Gestão, Lda é uma empresa especializada na prestação de serviços nas áreas da Contabilidade Financeira e Analítica (setor público e privado), Gestão Administrativa de Recursos Humanos, Auditoria Interna, Consultoria Contabilística e Fiscal, Due Diligence, Outsourcing Administrativo e Gestão de Seguros.

Pretendemos ser uma organização atenta à realidade das empresas e das instituições, que se distingue pela excelência e qualidade dos serviços prestados e que procura, a cada momento, criar valor aos seus clientes com a determinação e o empenho de uma vasta e multidisciplinar equipa de profissionais, que atuam nas mais diversas áreas da gestão.

Na Exapremium apoiamos os nossos clientes na gestão dos seus negócios, através da disponibilização de serviços e soluções diferenciadas que promovem a excelência da informação financeira e a melhoria dos processos de tomada de decisão. Acreditamos que podemos ter um papel decisivo para assegurar a sustentabilidade e apoiar o crescimento da atividade dos nossos clientes.



Equipa

A Exapremium recorre a uma equipa de técnicos especializados e experientes, que se organizam por centros de competência, adotando uma política de formação contínua dos Recursos Humanos e o investimento em tecnologias e sistemas de informação, visando acrescentar valor ao negócio dos seus Clientes e dar uma adequada resposta aos desafios e necessidades que se colocam perante os seus projetos e negócios e satisfazer as expectativas dos seus Colaboradores, Fornecedores, Parceiros e Acionistas.

A Exapremium tem ao seu serviço um quadro de pessoal técnico altamente especializado nas áreas da contabilidade, da auditoria e da consultoria em que se destacam:

- Contabilistas certificados, com formação superior nas áreas da Contabilidade e Gestão de Empresas;
- Técnicos Superiores de Contabilidade com formação superior na área da contabilidade;
- Técnicos de Auditoria Interna com formação superior, certificados em Auditoria Interna (CIA – Certification Internal Audit) pelo IIA - The Institute of Internal Auditors.



Missão

Prestar um serviço de contabilidade e apoio à gestão de forma diferenciada, com dedicação, responsabilidade e excelência, oferecendo soluções inovadoras e tecnológicas, agregando valor e potenciando vantagens competitivas aos projetos e negócios dos nossos clientes e parceiros.

Visão

Pretendemos ser uma referência no mercado global que se distingue pela excelência dos serviços que coloca à disposição dos seus clientes e parceiros, a quem procura, a cada momento, dar apoio com serviços e soluções inovadoras, potenciando a obtenção de vantagens competitivas nos seus negócios.

Valores

Na Exapremium partilhamos um conjunto de valores e princípios que nos definem e que nos orienta na forma como nos apresentamos:

Ética | Integridade | Excelência | Inovação | Exigência | Criação de valor.





Serviços

Sector Privado

Contabilidade nas nossas instalações:

Os serviços de execução da contabilidade e a correspondente responsabilização técnica são efetuados com os nossos recursos informáticos e através da nossa equipa de profissionais.

Para a prestação destes serviços são executadas genericamente as seguintes tarefas:

Responsabilização como Contabilista Certificado; Execução da contabilidade geral e/ou analítica; Tratamento contabilístico dos dados processados; Elaboração e emissão de balancetes mensais; Elaboração das reconciliações bancárias; Disponibilização mensal/trimestral de informação financeira da Sociedade; Realização de reuniões regulares de acompanhamento à evolução económica e financeira e apoio à Gestão; Assessoria fiscal regular; Cumprimento das obrigações fiscais nos prazos legalmente estabelecidos; Elaboração das Demonstrações Financeiras da empresa e demais elementos necessários à elaboração do Relatório e Contas da Sociedade.



Serviços

Sector Privado

Contabilidade nas instalações do cliente:

Nas instalações dos nossos Clientes estamos em condições de genericamente executar as seguintes tarefas:

Responsabilização como Contabilista Certificado; Deslocação de pessoal técnico para coordenação da execução da contabilidade geral e/ou analítica; Disponibilização de uma solução informática (ERP) à medida das necessidades do cliente, com diversos módulos de gestão; Disponibilização mensal/trimestral de informação financeira da Sociedade; Realização de reuniões regulares de acompanhamento à evolução económica e financeira e apoio à gestão; Assessoria fiscal regular; Cumprimento das obrigações fiscais nos prazos legalmente estabelecidos; Elaboração das Demonstrações Financeiras e demais elementos necessários à elaboração do Relatório e Contas da Sociedade.



Serviços

Sector Público

Contabilidade nas nossas instalações ou nas instalações do cliente

Os serviços de execução da contabilidade pública (SNC AP) e a correspondente responsabilização técnica podem ser efetuados nas nossas instalações ou nas instalações do cliente, com os nossos recursos informáticos ou com os da entidade pública e através da nossa equipa de profissionais e/ou em coordenação dos profissionais da entidade pública.

Para a prestação destes serviços são executadas genericamente as seguintes tarefas:

Responsabilização como Contabilista Certificado; Deslocação de pessoal técnico para coordenação da execução da contabilidade geral e/ou analítica; Reporte mensal dos fundos disponíveis na DGO (até ao 10º dia útil do mês seguinte a que se reporta); Reporte mensal dos compromissos, contas a pagar e pagamento em atraso no SIGO (até ao 10º dia útil do mês seguinte a que se reporta); Reporte trimestral da informação relativa à unidade de Tesouraria na DGO (dia 15 do mês seguinte ao fim do trimestre); Reporte mensal do mapa de encargos com o pessoal e n.º de efetivos no SIGO; Reporte anual da prestação de contas do exercício até 30 de Abril; Reporte anual do saldo da gerência anterior até 30 de Abril.



Serviços

Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Temos ao dispor dos nossos clientes um serviço de Gestão Administrativa de Recursos Humanos, com a execução de um conjunto de atividades e tarefas que vão desde a Gestão Administrativa de Pessoal ao Processamento de Vencimentos, das quais se destacam:

Criação e manutenção do cadastro de pessoal; Processamento mensal de vencimentos; Emissão de recibos de vencimentos; Emissão de mapas estatísticos, contabilísticos e de gestão; Preenchimento e envio da Demonstração Mensal de Remunerações; Declaração de rendimentos dos funcionários (IRS); Elaboração de horários de trabalho; Preenchimento de Inquéritos; Preenchimento e envio do Relatório Único; Cumprimento das obrigações legais perante Segurança Social; Administração Fiscal, nomeadamente no preenchimento e entrega das respetivas declarações fiscais;



Serviços

Consultoria Contabilística e fiscal

Através da análise e compreensão dos resultados económicos e financeiros, pretendemos maximizar a eficiência fiscal e rentabilidade da sua empresa.

Assessoria e análise do enquadramento fiscal, nomeadamente nas seguintes áreas:

Consultoria e acompanhamento fiscal regular; Prestação de serviços de outsourcing na área fiscal; Diagnostico, planeamento e prevenção fiscal; Revisão de Declarações Fiscais; Apoio e acompanhamento de ações inspetivas por parte da administração fiscal; Apuramento e estimativa fiscal do fecho de contas; Apoio ao contencioso – reclamações e impugnações fiscais; Estruturação de quadro salarial; Estimativa de impostos sobre Lucros (IRC); Apuramento de Impostos Diferidos; Regime aplicável a pagamento de não residentes (DTI); Procedimentos em sede de Imposto sobre o Valor Acrescentado.



Serviços

Auditoria Interna

Auditorias Internas globais e/ou sectoriais às áreas de:

Disponibilidades; Compras e dívidas a pagar; Recursos humanos; Existências; Imobilizado; Vendas e dívidas a receber; Produção.

Avaliação de sistemas de controlo interno nas áreas:

Operacional; Contabilística; Financeira; Gestão.

Elaboração de manuais de procedimentos



Serviços

Due Diligence

A Exapremium possui serviços técnicos devidamente habilitados para levar a cabo análises aprofundadas às contas das empresas e consequentemente ao seu património (Due Diligence), num contexto de:

Aquisição de uma ou mais empresas;

Fusão ou cisão de empresas;

Reorganização de empresas.



Serviços

Outsourcing Administrativo

Execução de tarefas administrativas, contabilísticas e financeiras específicas de cada Empresa, com o objetivo de reduzir ou eliminar estruturas existentes ou a implementar e, conseqüentemente, de reduzir os custos e melhorar o desempenho da Empresa.

A prestação de serviço concretiza-se através da transferência da responsabilidade pela gestão e operação das funções administrativas, contabilísticas e financeiras para um prestador de serviços externo. Nesse sentido a Exapremium disponibiliza recursos técnicos, administrativos e informáticos para execução das tarefas:

Emissão e controlo da Faturação; Registo e controlo de contas correntes de Clientes, Fornecedores e Outros Devedores e Credores; Registo e controlo de Compras; Registo e controlo de Stocks; Registo e controlo de Imobilizado; Gestão de Tesouraria; Adequação de sistemas de informação às necessidades e recursos da empresa.





Referências

Principais clientes:



GRUPO TS Transportes e Logística
FLORÊNCIO & SILVA

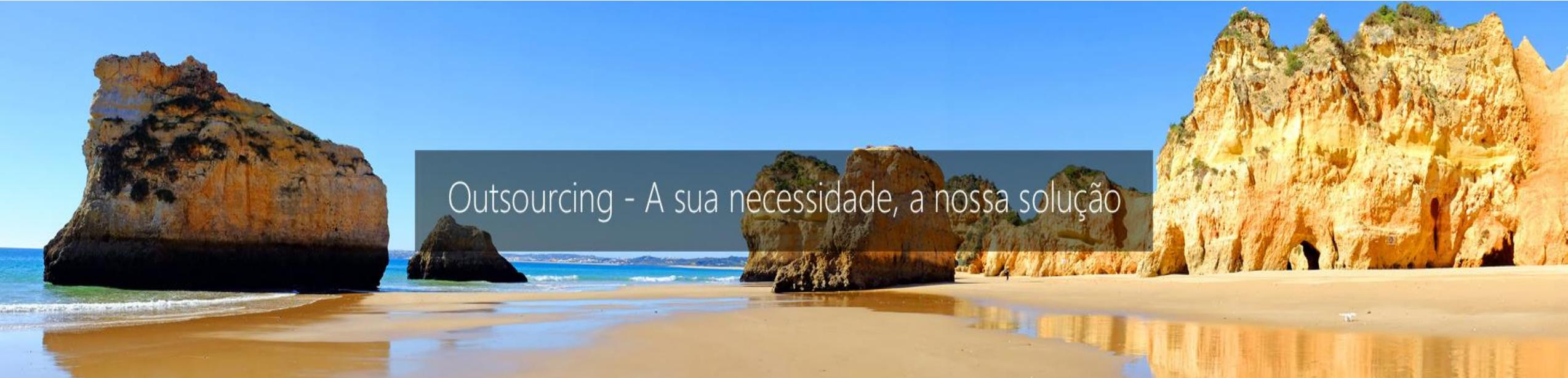


UNIVERSIDADE
ABERTA
www.uab.pt



FEDERAÇÃO PORTUGUESA
KICKBOXING E MUAYTHAI





Outsourcing - A sua necessidade, a nossa solução



Contactos

Onde estamos

Telefone: 212 698 040

Email: geral@exapremium.pt

Site: www.exapremium.pt

Endereço: Avenida Diogo Cão, n.º4 A e B, Infantado, 2670 – 327 Loures.

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta-Feira:

09:00 – 12:30

14:00 – 18:00